

開示請求書

平成 年 月 日

個人情報の開示を希望されるご本人様は、下記の記入欄に必要事項をご記入の上、本人確認のための書類(自動車運転免許証、住民基本台帳カード、パスポートなど)をご持参ください。

当社からの回答は、ご本人様のご住所宛に本人限定受取の書留郵便にて送付いたします。なお、代理人によるご請求の場合にも、ご本人様のご住所宛に本人限定受取の書留郵便にて送付いたします。

1. 当社が保有しているご本人の個人情報を特定するための情報

記入欄	
ふりがな 氏名	Ⓜ
住所	1) 自宅 2) 勤務先(勤務先の名称・所属: 〒 -)
電話番号	() — (日中にご連絡できる電話番号をご記入下さい。)
開示請求に係る 個人情報の内容	(開示請求に係る個人情報が特定できるよう、知りたいと思う事項の概要を具体的にご記入下さい。)

2. 本人確認書類

記入欄
1. 運転免許証 2. 住基カード 3. パスポート 4. その他 () (いずれか一つを選択し、そのコピーを本請求書面に添付してください。)

代理人による請求の場合のみ、以下の項目を記入してください。

代理人による請求の場合、上記の本人確認書類、代理人の本人確認書類1通及び委任状を添付してください。

3. 代理人の情報

記入欄	
ふりがな 氏名	Ⓜ
住所	2) 自宅 2) 勤務先(勤務先の名称・所属: 〒 -)
電話番号	() — (日中にご連絡できる電話番号をご記入下さい。)
本人確認書類	1. 運転免許証 2. 住基カード 3. パスポート 4. その他 () (いずれか一つを選択し、そのコピーを本請求書面に添付してください。)

※本請求書面により取得した個人情報は、請求の手続きの為のみに利用します。